



# Comment désactiver ponctuellement des rubriques de Paie pour tous - ou certains - Salariés

FAQFR131

Prérequis : Administrateur du système

V1.0

## Objectif

Des évènements ponctuels et exceptionnels (confinement) peuvent rendre nécessaire la non prise en compte de certaines rubriques de paie pour un (ou plusieurs) mois (comme par exemple le paiement du transport) qui sont pourtant paramétrés dans **Payroll Mauritius**, pour tout ou partie des Salariés.

La solution serait alors de passer dans chacune des rubriques de paie commune concernées, et de mettre une date de début et de fin d'action sur lesdites rubriques. Pour autant si celles-ci sont, non pas communes mais spécifiques à chaque Salarié, il conviendrait alors de faire cette action de bornage par date pour chacun des Salariés concernés, et... faire la manipulation inverse lorsque vous souhaitez remettre ces rubriques en action.

Dès lors que le nombre de Salarié devient important, ce travail est conséquent et non dénué de source d'erreurs de saisie.

## Comment faire ?

Il existe un paramètre système vous permettant de gérer très facilement ce point. Pour cela, rendez-vous sur la section 'Employeur' et cliquer sur le bouton **[Paramètres][v]** et sélectionner l'option « **Variables système** ».

**ATTENTION** – L'utilisation des variables système de manière erronée peut provoquer des perturbations importantes voir des pertes de données pouvant être irréversibles. Vous devez vous assurer de la bonne utilisation que vous souhaitez faire AVANT de modifier une variable système ou effectuer une quelconque manipulation les concernant.

The screenshot shows the 'Employeur' section of the software. A red arrow labeled '1' points to the 'Paramètres' button in the top navigation bar. A dropdown menu is open, showing various options, with a red arrow labeled '2' pointing to 'Variables système'. Below this, a table titled 'Variables système pour la Société' is displayed. A red arrow labeled '3' points to the 'Global variables/Negative Overtime' row in the table.

Nom	Code	Identifiant	valeur
Global variables/Leave Hours For Day		global.leaves_hours	9
Global variables/Default leave on A/C	local	global.default_leave	0
Global variables/Negative Overtime		global.negative_overtime	1
Global variables/Disabled Payroll Codes		global.disabled_codes	0
Global variables/Maximum Negative Income Tax		global.max_negative_tax	10200
Global variables/Lateness Early Departures		global.early_departure_laten...	1
Global variables/Negative Payroll Section		global.negative_section	0
Global variables/PAYE Max 10% (2018)		global.paye_max10	650000
Global variables/Five Days Month		global.fivedaysmonth	0
Global variables/Reports Attached Company		global.report_attached_com...	0



## Comment désactiver ponctuellement des rubriques de Paie pour tous - ou certains - Salariés

FAQFR131

Prérequis : Administrateur du système

V1.0

Repérez alors la variable **Global Variable/Disabled Payroll Codes** : son contenu est normalement vide.

Double cliquez sur la ligne et positionnez-vous sur la rubrique «Données» puis entrez les rubriques de paie que vous désirez désactiver, en séparant celles-ci par une virgule :

Variables système pour la Société					
	Nom	Code	Identifiant	valeur	Données
⊖	Global variables/Default leave on A/C	local	global.default_leave	U	unpaid
⊖	Global variables/Bank Format		global.bank_format	0	
⊖	Global variables/Negative Overtime		global.negative_overtime	1	
⊖	Global variables/Disabled Payroll Codes		global.disabled_codes	0	3200,3300
⊖	Global variables/Maximum Negative Income Tax		global.max_negative_tax	10200	
⊖	Global variables/Negative Payroll Section		global.negative_section	1	

Validez ensuite votre saisie par [OK].

A partir de ce moment, tout calcul ou recalcul des bulletins de paie, des rapports, des déclarations ignoreront les rubriques communes ou rubriques salariées (jusqu'à ce que vous désactiviez ce paramètre) que vous avez indiquées (dans notre exemple les rubriques 3200 et 3300).

### Comment ne désactiver ces rubriques de paie que pour quelques Salariés ?

Par défaut la désactivation de ces rubriques de paie s'applique à tous les Salariés.

Il vous est cependant possible de ne faire cette désactivation que pour une sélection de Salariés.

Pour cela, toujours dans les Variables système, repérez la variable **Global variables/Disable Codes Exceptions (Employees)**, double cliquez sur la ligne et dans le champ «Données», introduisez la liste des **codes Salariés** (matricules) séparés par une virgule, pour lesquels s'appliqueront la non prise en compte des rubriques de paie indiquées précédemment :

⊖	Global variables/Full Weeks Timesheets		global.fullweeks	1	
⊖	Global variables/Disable Codes Exceptions (Employees)		global.disable_codes_except...	0	155,207
⊖	Global variables/Daily Multiplier		global.daily_multiplier.transport	0	t.m...workingdays
⊖	Global variables/Daily Multiplier		global.daily_multiplier.basic	0	t.m...workingdays

Ainsi dans cet exemple, les Salariés n°155 et n°207 seront les seuls pour qui le calcul des rubriques de paie 3200 et 3300 ne sera pas effectué.